



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2014

№ 596

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №39-ФЗ от 25 февраля 1999 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях повышения инвестиционной привлекательности Октябрьского муниципального района Пермского края, Администрация Октябрьского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края.

2.2. Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Октябрьского муниципального района

Ф.А. Поповцев

**Состав рабочей группы
по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского
муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в
Октябрьском муниципальном районе Пермского края**

Утвержден постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 30.10.2014 № 596 (в ред. от 21.01.2015 № 34; от 25.06.2015 № 356; от 28.09.2015 № 452; от 11.05.2016 № 156-01-04; от 28.11.2016 № 383-01-04))

Поповцев Федор Александрович	- первый заместитель главы Октябрьского муниципального района, председатель рабочей группы;
Ерохина Елена Анатольевна	- заместитель главы Октябрьского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Мокроусов Сергей Валентинович	- заместитель главы Октябрьского муниципального района, начальник Управления ресурсами и развития инфраструктуры
Комиссарова Гульнара Ралифовна	- главный специалист Отдела экономики и развития предпринимательства Администрации Октябрьского муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Винокурова Татьяна Григорьевна	- начальник Финансового управления администрации района;
Зиятдинов Ким Халилович	- начальник Управления сельского хозяйства администрации Октябрьского муниципального района;
Зиятдинов Марат Халилович	- главный специалист Отдела экономики и развития предпринимательства Администрации Октябрьского муниципального района;
Карманова Анна Михайловна	- главный специалист отдела по управлению ресурсами Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации района;
Киприянова Людмила Владимировна	- заместитель главы Октябрьского городского поселения (по согласованию);
Киселев Вячеслав Владимирович	- начальник МКУ «УКС Администрации Октябрьского муниципального района»;
Кулигина Наталья Сергеевна	- зам.начальника управления, начальник отдела развития инфраструктуры, градостроительства и ЖКХ Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации района;
Немытых Наталья Сергеевна	- заместителя начальника отдела экономики и развития предпринимательства Администрации Октябрьского муниципального района;
Мартынюк Светлана Валентиновна	- начальник Районного управления образования

	Администрации района;
Конев Олег Михайлович	- глава Сарсинского городского поселения (по согласованию);
Маликов Джалил Васитович	- глава Атнагузинского сельского поселения (по согласованию);
Маликов Салават Руфхатович	- глава Богородского сельского поселения (по согласованию);
Могильников Вячеслав Анатольевич	- глава Щучье-Озерского сельского поселения (по согласованию);
Накиев Айрат Рафаилович	- глава Басинского сельского поселения (по согласованию);
Шархиев Сирень Вахитович	- глава Ишимовского сельского поселения (по согласованию);
Якупова Фирдауса Муллахматовна	- глава Петропавловского сельского поселения (по согласованию).

**Положение
о рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края**

Утверждено постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 30.10.2014 № 596 (в ред. от 25.11.2014 № 640; от 06.06.2016 № 177-01-04)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом.

1.2. Рабочая группа создана в целях организации и осуществления координации по внедрению Стандарта деятельности Октябрьского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края (далее - Стандарт).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Анализ ситуаций и имеющихся проблем в развитии Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – района).

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий по развитию района.

2.3. Разработка предложений по формированию и реализации краевых и муниципальных программ развития, инновационных проектов.

2.4. Рассмотрение спорных социально-экономических ситуаций на территории района и выработка согласованных предложений по их разрешению.

2.5. Содействие в разработке и согласовании мероприятий по созданию условий для увеличения вложений стратегических (прямых) инвесторов в экономику района.

2.6. Формирование положительного имиджа района.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Разработка механизмов и осуществление конкретных мер по развитию Октябрьского муниципального района.

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в области привлечения инвестиций.

3.3. Разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта.

3.4. Привлечение организаций, предприятий, объединений, союзов и ассоциаций к реализации муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических задач на территории района.

3.5. Обобщение, распространение и использование положительного и передового опыта в развитии Октябрьского муниципального района.

3.6. Выработка предложений по снижению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Октябрьского муниципального района.

3.7. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов.

3.8. Проведение общественной экспертизы исполнения требований Стандарта плана создания объектов инфраструктуры.

3.9. Проведение предварительной общественной экспертизы исполнения требований Стандарта о наличии в муниципальном образовании единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3.10. Проведение общественной экспертизы исполнения требований Стандарта об Инвестиционной декларации.

3.11. Проведение предварительной общественной экспертизы исполнения требований Стандарта о наличии системы обучения, повышения и оценки компетентности сотрудников Администрации Октябрьского муниципального района.

3.12. Проведение общественной экспертизы исполнения требований Стандарта о наличии канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководства Октябрьского муниципального района для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.

3.13. Проведение общественной экспертизы проекта Инвестиционного послания Главы района.

3.14. Разработка мероприятий «дорожной карты» по улучшению ключевых показателей инвестиционного климата в Октябрьском муниципальном районе Пермского края.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях Администрации Октябрьского муниципального района и в подведомственных учреждениях, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности рабочей группы.

4.2. Вносить предложения по развитию инвестиционной деятельности в Администрацию Октябрьского муниципального района.

4.3. Приглашать на заседания рабочей группы депутатов Земского Собрания Октябрьского муниципального района Пермского края, представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей организаций, расположенных на территории района, экспертов и других специалистов для представления необходимых сведений и заключений.

4.4. Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях рабочей группы на официальном сайте Октябрьского муниципального района.

4.5. Взаимодействовать с организациями всех форм собственности по вопросам развития района.

5. Состав рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его отсутствия, в том числе председательствует на заседаниях Рабочей группы.

5.3. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы Октябрьского муниципального района.

Председатель Рабочей группы:

- руководит организацией деятельности рабочей группы и обеспечивает ее планирование;

- организует работу рабочей группы;

- организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и его решения.

5.4. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы, рассылает проекты документов, копии решений и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- оформляет протокол заседания рабочей группы, осуществляет анализ и информирует рабочую группу о ходе применения на практике принятых решений;
- организует подготовку материалов для принятия решения.

5.5. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов рабочей группы, а также проектов его решений;
- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на рабочую группу;
- выполняют поручения председателя рабочей группы.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Изменение состава рабочей группы производится по представлению председателя рабочей группы.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель.

6.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие структурные подразделения Администрации района.

6.6. Протокол заседания рабочей группы должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней после заседания.

6.7. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на рабочей группе, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

6.8. План работы рабочей группы формируется на основе предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.