



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024

№ 107-266-01-05

Об утверждении регламентов сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа Пермского края

В соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа в целях создания условий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и обеспечения муниципальных гарантий защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности

Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа Пермского края по принципу «одного окна»;

1.2. Регламент формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 11 ноября 2014 года № 610 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского муниципального района Пермского края»;

- постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 03 декабря 2014 года № 653 «О порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов и бизнес планов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского городского округа Пермского края Т. М. Гробову.

Глава городского округа –
глава администрации Октябрьского
городского округа



Г. В. Поезжаев



РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории
Октябрьского городского округа Пермского края по принципу «одного окна»

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа.

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия администрации Октябрьского городского округа и инвесторов, реализующих и/(или) планирующих реализацию инвестиционных проектов, на территории Октябрьского городского округа по принципу «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1.3.1. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.3.2. Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды;

1.3.3. Инициатор инвестиционного проекта / инвестор – юридическое лицо (юридические лица) и (или) индивидуальный предприниматель (индивидуальные предприниматели), реализующий и (или) планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории Октябрьского городского округа;

1.3.4. Уполномоченный орган – отдел экономики администрации Октябрьского городского округа;

1.3.5. Отраслевой орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Октябрьского городского округа, осуществляющий функции органов местного самоуправления Октябрьского городского округа в одной из сфер экономики;

1.3.6. Куратор инвестиционного проекта – специалист Уполномоченного органа, организующий и координирующий порядок рассмотрения и отбора инвестиционного проекта, процесс сопровождения инвестиционного проекта;

1.3.7. «Дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя этапы (мероприятия) по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации Октябрьского городского округа, исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Пермскому краю, организациях;

1.3.8. Реестр инвестиционных проектов Октябрьского городского округа – (далее – Реестр) перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского городского округа, сопровождаемые администрацией Октябрьского городского округа;

1.3.9. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно консультационных и



организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Октябрьского городского округа;

1.3.10. Инвестиционная площадка - свободные земельные участки, производственные площадки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта.

1.4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционного проекта:

1.4.1. обеспечение равенства прав и законных интересов всех инвесторов;

1.4.2. установление единого перечня документов для инициирования процедуры сопровождения инвестиционных проектов;

1.4.3. прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

II. Условия, порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Уполномоченный орган заявление о реализации инвестиционного проекта (письменно, посредством почтовой связи или электронной почты) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.2.2. презентационные материалы по инвестиционному проекту с отражением основных параметров инвестиционного проекта (в свободной форме);

2.2.3. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2.2.4. Копии учредительных документов Инициатора инвестиционного проекта (для юридических лиц).

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные инициатором инвестиционного проекта копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

2.3. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

2.3.1. не находиться в процессе ликвидации;

2.3.2. в отношении них не проводится процедура банкротства;

2.3.3. не имеют просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.4. не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

2.3.5. их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту, отраженных в пунктах 2.2, 2.3 несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

2.5. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган:

2.5.1. в установленном порядке осуществляет регистрацию комплекта документов;

2.5.2. назначает Куратора;

2.5.3. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы на предмет комплектности документов и соответствие установленным формам, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2.

2.6. В случае соответствия инициатора инвестиционного проекта, Заявления и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Регламентом требованиям Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов направляет документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 в



Отраслевой орган для подготовки информации влияния инвестиционного проекта на развитие отрасли.

2.7. В случае несоответствия инициатора инвестиционного проекта:

2.7.1. заявление и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Регламентом требованиям Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов возвращает их для доработки инициатору инвестиционного проекта с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях, нарушениях, замечаниях;

2.7.2 инициатор инвестиционного проекта после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявление и прилагаемые к нему документы. Вновь полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявлений, поданных впервые.

2.8. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов Отраслевой орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает и направляет в Уполномоченный орган отраслевое заключение о влиянии инвестиционного проекта на развитие отрасли по форме согласно Приложению 3.

2.9. В случае непредставления заключения, в установленные сроки заключения считаются положительными, документы в отношении инвестиционного проекта считаются согласованными по умолчанию.

2.10. В случае если реализация инвестиционного проекта включает несколько отраслевых направлений, Уполномоченный орган направляет документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Регламента в несколько Отраслевых органов.

2.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов:

2.11.1. совместно с инициатором инвестиционного проекта с учетом информации, поступившей в соответствии с запросом, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента, готовит «дорожную карту» инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

2.11.2. направляет главе администрации Октябрьского городского округа документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.8, и «дорожную карту» инвестиционного проекта с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совет по улучшению инвестиционного климата в Октябрьском городском округе Пермского края (далее – Совет).

Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава городского округа – глава администрации Октябрьского городского округа.

2.12. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет путем голосования принимает одно из следующих решений:

2.12.1. о целесообразности реализации инвестиционного проекта;

2.12.2. о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта;

2.12.3. о необходимости доработки инвестиционного проекта.

2.13. Инициатор инвестиционного проекта осуществляет презентацию инвестиционного проекта в свободной форме. Время презентации не должно превышать 15 минут. В ходе презентации члены Совета, а также приглашенные лица могут задавать вопросы, касающиеся реализации инвестиционного проекта.

2.14. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета в порядке и сроки, предусмотренные положением о Совете.

2.15. В решении Совета указываются следующие параметры реализации инвестиционного проекта:

наименование инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта;

объем инвестиций;

количество создаваемых рабочих мест;

срок реализации инвестиционного проекта и отдельных его этапов;



иные условия реализации инвестиционного проекта.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа;

включает инвестиционный проект в Реестр.

совместно с инициатором инвестиционного проекта подписывает «дорожную карту» инвестиционного проекта, мероприятия и сроки которой утверждаются Советом.

2.17. В случае принятия решения Советом о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта или о необходимости доработки инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявление и прилагаемые к нему документы. Вновь полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

III. Сопровождение инвестиционных проектов администрацией Октябрьского городского округа

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского городского округа, осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые в соответствии с настоящим Регламентом были одобрены на Совете и которые внесены в Реестр.

3.2. Администрация Октябрьского городского округа осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и привлекает в соответствии с действующим законодательством подведомственные ей учреждения.

3.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом в виде оказания инициатору инвестиционного проекта консультационной, информационной и организационной поддержки путем проведения следующих мероприятий (при необходимости):

3.3.1. подбор инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

3.3.2. содействия своевременного получения инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.3. содействия своевременному рассмотрению обращений и заявлений инициатора инвестиционного проекта в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.4. содействия продвижению инвестиционного проекта путем участия в международных, общероссийских и региональных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

3.3.5. размещения информации об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа;

3.3.6. информирования инициатора инвестиционного проекта о мерах государственной поддержки инвесторов;

3.3.7. иных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе в течение срока реализации инвестиционного проекта, указанного в протоколе заседания Совета.



IV. Мониторинг инвестиционных проектов администрацией Октябрьского городского округа

4.1. Инициаторы инвестиционных проектов ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 5 настоящему регламенту;

4.1.2. справочную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 6 настоящему регламенту.

4.2. Инициаторы инвестиционных проектов ежегодно направляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 31 декабря каждого календарного года в течение срока действия Соглашения в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.

V. Корректировка параметров инвестиционного проекта

5.1. Если в ходе реализации инвестиционного проекта инициатору инвестиционного проекта требуется проведение корректировки параметров инвестиционного проекта, указанных в протоколе заседания Совета, Реестре инициатор инвестиционного проекта направляет Заявление, заполненное по форме согласно Приложению 7 с учетом актуализированных данных в отношении инвестиционного проекта, с приложением следующих документов:

5.1.1. документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента;

5.1.2. информации об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае если инициатор инвестиционного проекта планирует вносить изменения в план реализации инвестиционного проекта, в том числе в срок реализации инвестиционного проекта и отдельные его этапы).

5.2. Требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам, представляемым инициатором инвестиционного проекта в соответствии с пунктами 5.1.1, 5.1.2 настоящего Регламента, и порядок рассмотрения данных документов регистрируются и рассматриваются в порядке и в сроках, аналогичных порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

5.3. По результатам корректировки параметров инвестиционного проекта Совет принимает одно из следующих решений:

5.3.1. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, исключить инвестиционный проект из Реестра;

5.3.2. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, сохранить инвестиционный проект в Реестре в существующих параметрах инвестиционного проекта;

5.3.3. принять корректировку параметров инвестиционного проекта, внести изменения в Реестр, «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

5.4. Решения Совета по результатам рассмотрения корректировки параметров инвестиционного проекта фиксируются в протоколе заседания Совета. В протоколе заседания Совета указываются скорректированные параметры реализации инвестиционного проекта, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

5.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

5.5.2. публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа;

5.5.3. вносит изменения в Реестр (в случае изменения параметров инвестиционного проекта);

5.5.4. совместно с инициатором инвестиционного проекта подписывает скорректированную «дорожную карту» инвестиционного проекта, мероприятия



и сроки которой утверждаются Советом (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

VI. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

6.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- 6.1.1. завершения реализации проекта;
- 6.1.2. отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;
- 6.1.3. отсутствия обратной связи от инициатора инвестиционного проекта в течение 90 календарных дней;
- 6.1.4. отклонение сроков мероприятий «дорожной карты» реализации инвестиционного проекта более чем на 12 месяцев;
- 6.1.5. выявление несоответствия фактически реализуемого инвестиционного проекта характеристикам, указанным в прилагаемых к Заявлению документов инвестиционного проекта при рассмотрении инвестиционного проекта на Совете впервые и (или) при корректировке параметров инвестиционного проекта;
- 6.1.6. реорганизация (ликвидация), приведшая к прекращению деятельности инициатора инвестиционного проекта;
- 6.1.7. решение суда о несостоятельности (банкротстве) инициатора инвестиционного проекта;
- 6.1.8. предоставление заведомо ложных данных в документах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, разделом 4 настоящего Регламента.

6.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента:

- 6.2.1. инициирует проведение встречи с инициатором инвестиционного проекта, по итогам которой составляется протокол проведения встречи;
- 6.2.2. готовит информационную справку, которая должна содержать подробную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;
- 6.2.3. направляет главе администрации Октябрьского городского округа документы, предусмотренные пунктом 6.2.1, 6.2.2, с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава городского округа – глава администрации Октябрьского городского округа.

6.3. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет принимает следующие решения:

- 6.3.1. об исключении инвестиционного проекта из Реестра;
- 6.3.2. о направлении инвестиционного проекта на корректировку параметров инвестиционного проекта;
- 6.3.3. о признании инвестиционного проекта реализованным в соответствии с параметрами, указанными в протоколе заседания Совета.

6.4. Решение Совета по результатам рассмотрения инвестиционного проекта фиксируется в протоколе заседания Совета.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

- 6.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;
- 6.5.2. публикует протокол заседания Совета на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа;
- 6.5.3. в случаях, указанных в пунктах 6.3.1, 6.3.3 настоящего Регламента, исключает инвестиционный проект из Реестра, направляет инициатору инвестиционного проекта уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.



Приложение I
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории Октябрьского
городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Главе городского округа - главе
администрации Октябрьского
городского округа

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

В соответствии с действующими правовыми актами Октябрьского городского округа «_____» (далее - Инициатор инвестиционного проекта) просит Вас рассмотреть инвестиционный проект «_____» (далее – Проект) с целью внесения Проекта в реестр инвестиционных проектов Октябрьского городского округа и оказания сопровождения в отношении Проекта со стороны Администрации Октябрьского городского округа.

Подтверждаю достоверность и актуальность информации, представленной в составе настоящего Заявления и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю соответствие Инициатора инвестиционного проекта требованиям Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа Пермского края по принципу «одного окна», утвержденного в соответствии с законодательством Октябрьского городского округа.

Обязуюсь предоставить сведения об изменениях либо отклонениях параметров инвестиционного проекта от плановых.

Разрешаю публичное размещение информации об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Октябрьского городского округа и иным образом в соответствии с требованиями законодательства Октябрьского городского округа, Пермского края и Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, включенных в настоящее Заявление и прилагаемых к нему документов, в том числе собственных персональных данных и персональных данных контактных(-ого) лиц(-а) инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документах.

Подтверждаю наличие согласий представителей инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документам, на обработку и раскрытие третьим лицам персональных данных.

Приложения:

- 1) Паспорт инвестиционного проекта;
- 2) Презентационные материалы по инвестиционному проекту с отражением основных параметров инвестиционного проекта;
- 3) Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Дата
Подпись
М.П.



Приложение 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Октябрьского городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Паспорт инвестиционного проекта

Наименование показателя	Содержание / Значение					
1	2					
Информация об инициаторе инвестиционного проекта						
Инициатор инвестиционного проекта (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)						
ОГРН						
ИНН						
Адрес местонахождения						
Контактные данные инициатора инвестиционного проекта: ФИО, контактный телефон, email	Руководитель ФИО, контактный телефон, email	Контактное лицо инициатора инвестиционного проекта ФИО, контактный телефон, email				
Сведения об инвестиционном проекте						
Описание инвестиционного проекта (производимый в результате реализации проекта продукт/создаваемый объект, в случае если реализуется проект по модернизации производства, указываются данные о росте производительности/ эффективности производства)						
Место реализации инвестиционного проекта с указанием населенного пункта муниципального образования						
Общий объем инвестиций (по годам реализации проекта):	20__	20__	20__	20__	20__	Итого
Подготовка площадки, млн руб.						
Проектирование, млн руб.						
Здания и сооружения, млн руб.						
Оборудование, млн руб.						
Прочие (указать), млн руб.						
Итого, млн руб.						



Количество создаваемых новых рабочих мест по итогам реализации инвестиционного проекта (по годам реализации проекта), чел.	20__	20__	20__	20__	20__	Итого
Сроки реализации инвестиционного проекта (инвестиционная стадия) гггг – гггг						
Создаваемые объекты общественной / транспортной инфраструктуры (при наличии)						
Финансирование инвестиционного проекта, в %		Собственные				
		Заемные				
		Другие: _____				
Иные условия реализации инвестиционного проекта, заявленные инициатором инвестиционного проекта, в том числе мероприятия социального характера, планируемые к осуществлению в связи с реализацией инвестиционного проекта (в сфере образования, здравоохранения, развития инфраструктуры и иных сферах), а также планируемый результат реализации указанных мероприятий						
Дополнительная информация						
Дополнительная информация						

Дата
Подпись

М.П.



ФОРМА

Отраслевое заключение

(указывается причина составления отраслевого заключения: о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов)

(наименование инвестиционного проекта)

(инициатор инвестиционного проекта, ИНН)

(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования)

1. Анализ инвестиционного проекта на предмет соответствия муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и т.д.

Инвестиционный проект соответствует муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и т.д.

(указать информацию (в том числе реквизиты документов) о соответствии целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и др., а также информацию о влиянии на развитие отрасли, новизне технологии (товара, услуги), масштабируемости технологии, соответствии техническим регламентам в отрасли и т.д.)

Инвестиционный проект не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, в том числе целям и задачам, стратегии развития и политике отрасли, государственным программам и др.

(указать причины несоответствия)

2. Конкурентоспособность производимых товаров (работ, услуг).

(указать информацию о конкурентоспособности производимых товаров, работ (услуг))

3. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов

Включение в реестр инвестиционных проектов целесообразно

Включение в реестр инвестиционных проектов нецелесообразно

Включение в реестр инвестиционных проектов целесообразно с учетом корректировки параметров (характеристик) инвестиционного проекта

(указать конкретные параметров (характеристик) инвестиционного проекта, являющиеся основанием для включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов)



Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования
Пермского края, подготовившего заключение

(ФИО)

/ _____ /
(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

(должность)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО)

Контактный телефон _____



Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Октябрьского городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Дорожная карта инвестиционного проекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Документ, подтверждающий выполнение мероприятия	Кол-во календарных дней	Сроки реализации	
					начало	завершение
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 5

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Октябрьского городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта

(полное
наименование
инвестиционного
проекта)

по состоянию на: _____

№	Основное мероприятие	Фактический результат реализации мероприятия	Плановая дата исполнения	Фактическая дата исполнения	Комментарий
п/п	Планируемый результат реализации мероприятия				
1	2	3	4	5	6
1	Этап 1				
1.1.	...				
1.2.	...				
1.m.	...				
2	Этап 2				
2.1.	...				
2.2.	...				
2.m.	...				
N	Этап N				
N.1.	...				
N.2.	...				
N.m.	...				

Инициатор
инвестиционного
проекта

Генеральный
директор
М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)



Приложение 6

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Октябрьского городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Справочная информация о ходе реализации инвестиционного проекта

по состоянию на: _____

Наименование инициатора инвестиционного проекта, ИНН, КПП			
Наименование инвестиционного проекта			
Дата включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов			
Срок окончания реализации инвестиционного проекта			

1 Показатели реализации инвестиционного проекта:

1.1. Сведения о соблюдении основных значений, соответствующих протоколу Совета по улучшению инвестиционного климата в Октябрьском городском округе Пермского края:

№ п/п	Показатель	Планируемое значение на дату окончания реализации инвестиционного проекта	Фактическое значение	Пояснение
1	2	3	4	5
1	Количество созданных новых рабочих мест, единиц			
2	Среднесписочная численность работников организации, всего, в том числе работников, занятых на вновь созданных постоянных рабочих местах			
3	Срок окончания реализации инвестиционного проекта			



4	Объем осуществленных инвестиций нарастающим итогом, тыс. руб.			
---	---	--	--	--

Генеральный директор _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО) _____ Телефон _____



Приложение 7

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Октябрьского городского округа
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Главе городского округа - главе
администрации Октябрьского
городского округа

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление на корректировку параметров инвестиционного проекта

« _____ » просит
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Вас рассмотреть корректировку параметров инвестиционного проекта « _____ »
(далее – Проект).

Приложения:

- 1) Паспорт инвестиционного проекта;
- 2) Презентационные материалы по инвестиционному проекту с отражением основных параметров инвестиционного проекта;
- 3) Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у инициатора инвестиционного проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- 4) Информации об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную карту» инвестиционного проекта.

Дата
Подпись
М.П.



РЕГЛАМЕНТ формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру ведения реестра инвестиционных проектов на территории Октябрьского городского округа (далее – Реестр).

1.2. Целью ведения Реестра является создание информационной основы инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Октябрьского городского округа посредством организации системы учета инвестиционных проектов.

1.3. Реестр представляет собой перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского городского округа, которые в соответствии с законодательством Октябрьского городского округа приняты к сопровождению администрацией Октябрьского городского округа.

1.4. Реестр формируется по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту на бумажном и электронном носителях.

1.5. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Октябрьского городского округа.

1.6. Отдел экономики администрации Октябрьского городского округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет ведение Реестра.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра на основании решений Совета по улучшению инвестиционного климата в Октябрьском городском округе Пермского края (далее – Совет), оформленные протоколом заседания Совета.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета заносит сведения об инвестиционных проектах в Реестр.

2.2. В Реестр заносятся следующие сведения об инвестиционных проектах:

2.2.1. наименование и краткое описание;

2.2.2. инициатор инвестиционного проекта;

2.2.3. место реализации с указанием населенного пункта;

2.2.4. объем инвестиций;

2.2.5. срок реализации;

2.2.6. стадия реализации;

2.2.7. количество созданных новых рабочих мест в результате реализации;

2.2.8. дата и основание включения в Реестр.

2.3. Реестр подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Октябрьского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

III. Порядок внесения изменений в Реестре

3.1. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании решения Совета в ходе корректировки параметров инвестиционного проекта.

3.2. В случае принятия решения Советом о внесении изменений в параметры инвестиционного проекта актуальные сведения по инвестиционному проекту вносятся в Реестр и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте



Октябрьского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

IV. Порядок исключения инвестиционных проектов из Реестра

4.1. Инвестиционный проект подлежит исключению из Реестра на основании решения Совета в порядке, предусмотренным законодательством Октябрьского городского округа.

4.2. В случае принятия решения Советом об исключении инвестиционного проекта из Реестра Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета исключает инвестиционный проект из Реестра и публикует актуальный Реестр на официальном сайте Октябрьского городского округа.



Приложение
к Регламенту формирования
и ведения реестра инвестиционных проектов на
территории Октябрьского городского округа

ФОРМА

Реестр инвестиционных проектов Октябрьского городского округа

№ п/п	Наименование и краткое описание проекта	Инициатор инвестиционного проекта	Место реализации	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Стадия реализации проекта	Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации проекта (человек)	Дата и основание включения в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9

